

DIRECTEUR VILLE (H/F)

La ligue de l'enseignement du Val de Marne, dans le cadre de son service périscolaire et extrascolaire à Champagne-sur-Seine (77), recherche un(e) directeur(trice) ville. Le/la directeur(trice) sera également responsable de l'organisation, de l'administratif et de la gestion d'équipes d'accueils de loisirs sans hébergement.

MISSIONS GENERALES ET TACHES SPECIFIQUES

Son rôle est de diriger et de coordonner l'organisation périscolaire de la ville. Il/elle est membre des réunions thématiques et techniques (comités de pilotages, réunions parents, commission des menus). Interlocuteur.trice privilégié.e avec la collectivité et les partenaires locaux. Garant.e du fonctionnement et du suivi de projets de fonctionnement des structures (aménagement qualité de l'accueil de la communication...). Suivi des mouvements de personnel avec les responsables périscolaires et extra scolaires. Suivi des dépenses et des factures. Assure le traitement paye et est garant.e des prises de congés des équipes. S'assure de la communication institutionnelle (journal municipal, parents...). Supervise la mise en place des projets événementiels, et thématiques, responsables des missions handicap, culture et EDD... Visite les différentes structures pour assurer le suivi. Rédige les rapports d'activité et les rapports trimestriels (projets, actions pédagogiques...). Propose une analyse critique du fonctionnement avec des perspectives d'évolution.

Ressources Humaines :

- Participe aux recrutements des directeurs et des adjoints.
- Rédige des navettes contrats et avenants à destination du service RH.
- Assure le traitement de la paye.
- Rédige des rapports factuels pour sanction RH et peut émettre des sanctions disciplinaires (lettre d'observation voire lettre d'avertissement) qu'il transmet au salarié.
- Est le/la garant.e des présences/absences et remplacements des animateurs.
- Transmet les informations de remplacement et de taux d'encadrement à la collectivité.
- Participe à l'élaboration des équipes en concertation avec ses collaborateurs.
- Gère les congés et les mouvements de tout le personnel.
- Gère le **plan de formation**.

Administratif :

- Est garant.e du dispositif pédagogique opérationnel de l'ensemble des activités.
- Assure la transmission et l'exactitude des éléments administratifs.
- Veille au respect des délais de transmission d'information et d'envoi et de retour des documents et aux procédures.
- Transmet les éléments quantitatifs et qualitatifs relatifs à l'activité auprès de sa hiérarchie, à la collectivité et auprès de la CAF.
- S'assure de la qualité de la transmission des informations territoire, auprès des familles, du personnel et des partenaires par le biais d'affiches, de plannings, de réunions...
- Recueille et suit les données quantitatives de l'activité et qualitatives pour facturer aux familles
- Est le/la garant.e de la bonne tenue de l'ensemble des sites.

Suivi des équipes :

- Suit et soutient les missions des adjoints pédagogiques et des salariés.

- Propose des formations pour ses équipes et anime des temps de concertation et de régulation.
- Intervient auprès des différentes équipes si nécessaire.
- Valorise le travail effectué.
- Propose des améliorations de fonctionnement et des modalités d'interventions novatrices.
- Contrôle le bon déroulement des ALSH, APPS et pause méridienne par des moyens d'analyse qu'il/elle développe.

Actions de projets :

- Contribue à la réalisation des projets événementiels en favorisant la relation entre les structures partenaires, les écoles et les responsables de secteurs.
- Impulse des projets, favorise l'émergence de projets proposés par les équipes et les partenaires.
- Analyse et rend compte des difficultés du dispositif.
- Assure un bon relationnel avec les partenaires et les parents, se met en relation avec les familles en cas de nécessité et s'assure du retour de communication avec les parents.
- S'assure que les moyens logistiques et matériels sont adaptés aux projets et aux orientations éducatives.

Suivi pédagogique :

- Impulse et relaye la dynamique pédagogique.
- S'assure des bonnes pratiques éducatives des équipes.
- Prend contact avec les partenaires et des locaux pour diversifier l'offre d'activité.

L'évaluation :

- Évalue l'activité, le comportement des équipes et propose des améliorations.
- Réinterroge les pratiques professionnelles en analysant les évaluations de terrain et les comptes-rendus intermédiaires.

- L'évaluation portera sur l'organisation globale de l'activité, sur l'affichage et la communication, le projet, les intervenants, la conduite des activités et sur le rangement.
- Est présent.e aux conseils d'école et rend des comptes lors des réunions de parents.

Gestion budgétaire :

- Dispose d'une régie de fonctionnement.
- S'assure des paiements des familles et des relance les impayés.
- Formule des demandes de subvention pour mener des projets innovants et ancrés sur les besoins locaux.

Compétences requises :

- Très bonne connaissance du champ d'activités de l'animation,
- Être capable de concevoir, mettre en œuvre et gérer une activité à caractère culturel, social et éducatif, dans ses dimensions humaine, technique et administrative,
- Très bonne connaissance du fonctionnement du périscolaire de l'extrascolaire
- Capacité à manager plusieurs équipes simultanément,
- Capacité à répondre aux sollicitations des différents partenaires et de tous les salariés,
- Capacités à réagir rapidement aux problèmes posés tout en gardant le sens du recul pour analyser les demandes avec objectivité,
- Faire preuve de capacité d'écoute, d'ouverture d'esprit et de qualités relationnelles à tous les niveaux,
- S'adapter à des interlocuteurs différents,
- Capacité d'observation, d'analyse et de médiation, de créativité et d'innovation
- Bonnes capacités rédactionnelles et orales

Lieu de travail : (77) CHAMPAGNE-SUR-SEINE

Type de contrat : CONTRAT A DUREE INDETERMINEE

Expérience : EXIGEE DE 5 A 10 ANS DANS L'ANIMATION et LA DIRECTION

Formation : Diplôme professionnel de l'éducation populaire

Qualification : cadre

Salaire indicatif : coefficient 400